

PROPOSAL

**PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
STIE PERBANAS SURABAYA**



Oleh:

PELAKSANA PROGRAM MAGANG

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA
SURABAYA
2016**

PROPOSAL
PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
STIE PERBANAS SURABAYA

Daftar Isi

1. LATAR BELAKANG	3
2. NAMA PROGRAM.....	4
3. PELAKSANA PROGRAM	4
4. WAKTU PELAKSANAAN	4
5. PESERTA	4
6. TUJUAN	5
7. SASARAN	5
8. METODE	5
9. TUGAS PESERTA MAGANG	6
10. TATA TERTIB BAGI PESERTA MAGANG	7
11. TUGAS PEMBIMBING/PENDAMPING	7
12. TAHAPAN KEGIATAN DAN SISTEM PENILAIAN	8
13. PENUTUP	8

PROPOSAL

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3

STIE PERBANAS SURABAYA

1. LATAR BELAKANG

Pembangunan ketenagakerjaan merupakan bagian yang integral dari pembangunan nasional, dimana sektor ketenagakerjaan mempunyai banyak dimensi dan keterkaitan baik kepentingan tenaga kerja sebelum, selama dan sesudah masa kerja, maupun bagi kepentingan pengusaha, pemerintah dan masyarakat. Untuk itu diperlukan perhatian dan partisipasi dari semua pihak secara menyeluruh dan komprehensif mengingat kualitas sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam pembangunan.

Salah satu upaya dalam membentuk dan menyiapkan tenaga kerja berkualitas yang memiliki karakteristik keterampilan bekerja, wawasan pengetahuan, profesional, etos kerja yang tinggi dan dapat berkontribusi adalah adanya sinergi sistem pelatihan dengan memadukan pendidikan formal, informal dan diperkaya dengan praktek kerja di lapangan (magang).

Kondisi saat ini banyak lulusan dari berbagai disiplin ilmu yang masih menganggur, ada banyak faktor penyebab yang menjadi pemicu pengangguran, salah satunya adalah adanya jurang pemisah (*gap*) antara kecakapan dan kemampuan pencari kerja (sarjana) dengan lowongan pekerjaan yang tersedia di suatu perusahaan. Tuntutan dunia kerja masih belum berimbang dengan kemampuan yang dimiliki oleh lulusan perguruan tinggi.

Kebutuhan terhadap pengembangan sumber daya manusia sebagai modal utama dalam persaingan global sangat dibutuhkan oleh dunia usaha. Untuk itu Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas berkeinginan menyelenggarakan magang kerja bagi mahasiswa semester lima. Hal ini dimaksudkan untuk menambah kemampuan dan keterampilan, sehingga memungkinkan penyerapan lulusan Program Studi Diploma 3 pada pasar kerja yang disediakan oleh berbagai perusahaan maupun instansi.

2. **NAMA PROGRAM**

Nama program atau mata kuliah adalah Praktek Kerja (Magang) mahasiswa Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas Surabaya

3. **PELAKSANA PROGRAM**

Pelaksana penyelenggaraan program magang mahasiswa Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas surabaya adalah:

Pelaksana Program : Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas Surabaya
Alamat : Jl. Wonorejo Utara No 16 Rungkut Surabaya
Telepon : 082894057731 (Pkl. 09.00 – 14.00 WIB)
Facimile : (031) 5935937
Website : www.perbanas.ac.id
Contact Person : Noer Rofiah, SE
Telepon : 081230088807 (Pkl. 09.00 – 14.00 WIB)

4. **WAKTU PELAKSANAAN**

Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kondisi dan keadaan perusahaan tempat magang mahasiswa. Jangka waktu yang diharapkan minimal 1 bulan yang dapat dimulai pada bulan Juli – Agustus 2016

5. **PESERTA**

Para peserta adalah mahasiswa semester lima Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas Surabaya yang berasal dari D3 Akuntansi dan atau D3 keuangan dan Perbankan. Kondisi mereka saat ini masih belum bekerja. Dalam rangka untuk penyesuaian, pemahaman antara teori dengan praktek di lapangan, kami sangat membutuhkan partisipasi serta kerjasama (*link and match*) kalangan dunia usaha. Adapun jumlah peserta yang akan kami kirim disesuaikan dengan kebutuhan pada masing-masing perusahaan/instansi atau secara mandiri.

6. TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah:

- a) Mampu melaksanakan jenis-jenis tugas yang menjadi tugas dan tanggungjawab keuangan, akuntansi, perbankan.
- b) Mampu menganalisis permasalahan dalam akuntansi, keuangan atau perbankan hingga dapat memberikan solusi yang baik atas berbagai masalah tersebut.
- c) Mampu melaksanakan jenis-jenis pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggungjawab
- d) Mampu menganalisis permasalahan dalam proses/sistem akuntansi, hingga dapat memberikan solusi yang baik atas berbagai masalah tersebut.
- e) Mampu melaksanakan jenis-jenis tugas administrasi lainnya yang menjadi tugas dan tanggungjawab pada fungsi-fungsi organisasi diperusahaan/ instansi.
- f) Mempunyai sikap mental yang baik, khususnya aspek kedisiplinan dan tanggungjawab dalam pekerjaan maupun diluar pekerjaan.

7. SASARAN

Melalui program praktek kerja mahasiswa ini diharapkan peserta dapat memperoleh pengalaman kerja yang baik berdasarkan praktek yang mereka lakukan sendiri dengan memperhatikan beberapa aspek antara lain :

- a) Kedisiplinan
- b) Kepemimpinan
- c) Motivasi dan percaya diri
- d) *Teamwork*
- e) Aspek hubungan antar manusia

8. METODE

Metode yang digunakan dalam magang kerja ini adalah :

a. Pembimbingan

Pembimbingan dilakukan oleh pembimbing/instruktur yang ditunjuk oleh perusahaan / instansi sebagai pembimbing praktek.

b. Praktek Langsung

Peserta magang melaksanakan tugas/pekerjaan operasional secara langsung dibawah pengawasan bimbingan.

c. Penguasaan Teknik Analisis

Peserta belajar menganalisis kekuatan dan permasalahan teknis yang timbul dalam operasional pekerjaan dan menentukan penyebab serta solusi dengan bimbingan pembimbing lapangan.

d. Konsultasi dan Diskusi

Peserta ditugaskan untuk berkonsultasi dengan pembimbing mengenai masalah-masalah yang berhubungan dengan pekerjaan yang menjadi tugasnya pada waktu melaksanakan praktek. Para Peserta juga ditugaskan berdiskusi dengan karyawan yang sedang bertugas dengan catatan tidak menyebabkan terganggunya proses kerja di perusahaan/instansi, Untuk masalah-masalah yang penting agar berkonsultasi dengan pembimbing.

9. **TUGAS PESERTA MAGANG**

Tugas peserta magang adalah:

- a) Mengikuti seluruh praktek sesuai dengan jadwal praktek yang telah disusun dan kegiatan-kegiatan lain yang diberikan oleh pembimbing.
- b) Mempelajari dan memahami pedoman kerja dari perusahaan/instansi tempat magang (*standard operation procedure*), serta mempraktekkan tugas-tugasnya di perusahaan sesuai dengan pedoman tersebut atau sesuai petunjuk pembimbing.
- c) Aktif dalam berkonsultasi dan berdiskusi dengan pembimbing/pendamping tentang aspek-aspek yang berhubungan dengan tugasnya.
- d) Membuat laporan tentang kegiatan harian mencakup kegiatan yang dilakukan. Kegiatan harian ini diketahui oleh pembimbing atau petugas lain yang diberi kewenangan oleh pembimbing.
- e) Bersikap dan bertingkah laku sesuai peraturan yang berlaku di perusahaan/instansi serta menjaga norma-norma kesusilaan dan sopan santun baik di perusahaan / instansi ataupun di lingkungan sekitar.

- f) Menyusun laporan magang sesuai pedoman yang ditetapkan oleh Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas Surabaya

10. **TATA TERTIB BAGI PESERTA MAGANG**

Tata tertib bagi peserta magang selama melakukan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a) Mengisi daftar hadir yang disediakan di tempat praktek setiap hari.
- b) Meminta ijin secara tertulis bila berhalangan hadir pada jam-jam jadwal praktek.
- c) Selama jam kerja praktek sesuai yang telah ditentukan, peserta tidak diperkenankan meninggalkan lokasi, kecuali dalam keadaan sakit (dengan ijin pembimbing)
- d) Menjaga hubungan baik dengan seluruh staf, karyawan dan masyarakat lingkungan perusahaan.
- e) Mematuhi tata tertib yang berlaku di perusahaan termasuk mematuhi diberlakukannya shift oleh perusahaan.

11. **TUGAS PEMBIMBING/PENDAMPING**

Tugas dosen pembimbing/pendamping maupun pendamping dari perusahaan tempat magang adalah:

- a) Mengatur peserta magang untuk dapat melaksanakan kegiatan praktek sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Pembimbing Perusahaan.
- b) Memberikan bimbingan / petunjuk kepada peserta magang baik secara lisan maupun tertulis tentang cara melakukan pekerjaan yang menjadi tugas peserta.
- c) Mengadakan diskusi dengan peserta magang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk membahas masalah-masalah yang timbul dalam praktek/operasional, serta kunci keberhasilan (kiat-kiat) untuk mengatasi masalah.
- d) Memonitor kegiatan peserta yang menjadi bimbingannya.
- e) Selalu menanamkan kedisiplinan kepada peserta magang dan mempunyai kewenangan untuk memberikan sanksi terhadap peserta yang melanggar

peraturan ataupun tata tertib yang berlaku, norma kesusilaan dan sopan santun.

- f) Memberikan penilaian kepada para peserta magang yang ada dibawah bimbingannya.

12. **TAHAPAN KEGIATAN DAN SISTEM PENILAIAN**

Tahapan Kegiatan disesuaikan dengan kondisi dan ketentuan yang ada di Perusahaan, atau Divisi/Bagian atau tugas yang menjadi tanggungjawab sebagaimana yang telah ditentukan. **Sistem Penilaian** yang diberlakukan adalah penilaian selama magang akan dilakukan baik oleh pembimbing di perusahaan tempat magang maupun pembimbing yang ditentukan oleh Ketua Program Studi Diploma 3 STIE Perbanas Surabaya.

13. **PENUTUP**

Besar harapan kami akan terciptanya program kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha, sehingga dapat memberikan manfaat dalam meningkatkan penyerapan lulusan perguruan tinggi karena terpenuhinya kompetensi lulusan sebagaimana yang diharapkan oleh dunia usaha.

Surabaya, April 2016

Drs. Ec. Mochammad. Farid,MM

Ketua Program Studi Diploma 3